

**ZZR/DFI-KP/24/2013**

.....  
Oznaczenie sprawy

**Zaproszenie do składania ofert**  
**(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 14.000 euro)**

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na przeprowadzenie akredytowanego szkolenia z zakresu metodyki zarządzania ryzykiem **M\_o\_R® Foundation wraz z egzaminem**.

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:**

1. Przedmiotem zakupu jest przeprowadzenie akredytowanego szkolenia zamkniętego z zakresu metodyki zarządzania ryzykiem **M\_o\_R® Foundation wraz z egzaminem** dla grupy 12 pracowników Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów.
2. Szkolenie musi być zrealizowane w siedzibie Zamawiającego w Radomiu przy ul. Samorządowa 1. Zajęcia szkoleniowe muszą być prowadzone w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych.
3. Czas trwania szkolenia: 3 dni.
4. Termin przeprowadzenia szkolenia: październik - listopad 2013, nie później niż do końca listopada 2013 r.  
Wykonawca powinien zaproponować minimum 2 terminy do wyboru przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby trenerzy prowadzący ww. szkolenie posiadali certyfikat **M\_o\_R® Approved Trainer** uprawniający do prowadzenia autoryzowanych szkoleń.
6. Szkolenie powinno być realizowane w języku polskim.
7. Zamawiający wymaga, aby szkolenie zakończyło się egzaminem w języku polskim.
8. Uczestnicy w/w szkolenia muszą otrzymać certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
9. Uczestnicy w/w szkolenia po zdanym egzaminie muszą otrzymać certyfikaty wydawane przez organizację akredytującą.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał akredytację uprawniającą do prowadzenia szkoleń wymaganych zapytaniem oraz status Akredytowanego Centrum Szkoleniowego (**M\_o\_R Accredited Training Organization (ATO)**) uprawniający do prowadzenia autoryzowanych szkoleń.
11. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
  - przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem,
  - akredytowane materiały szkoleniowe dla uczestników,
  - certyfikaty dla uczestników.

**II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:**

1. Płatność nastąpi 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura wystawiona po realizacji całego zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych, odpowiednich opłat egzaminacyjnych, wydania certyfikatów, wynajmu sal, przerw kawowych i obiadowych, oraz inne opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wszystkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie podanej w ofercie.

**Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie.**

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczamy, że usługa szkoleniowa będzie w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535 ze zm.)**

### III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Realizacja usługi szkoleniowej zlecona zostanie poprzez złożenie zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

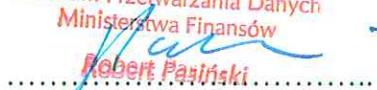
1. pełną nazwę Wykonawcy;
2. adres siedziby Wykonawcy;
3. cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt II;
4. szczegółowy program szkolenia;
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje wykładowcy.
6. dokumenty potwierdzające akredytację Wykonawcy do prowadzenia szkoleń wymaganych zapytaniem.
7. formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **29.07.2013r., o godz. 10.00**
2. O terminie upływu składania oferty decyduje data, godzina wysłania e-maila przez oferenta.
3. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres email [szkolenia.cpd@mofnet.gov.pl](mailto:szkolenia.cpd@mofnet.gov.pl) w terminie wskazanym powyżej. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone będzie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

### VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

**DYREKTOR**  
Centrum Przetwarzania Danych  
Ministerstwa Finansów  
  
.....  
Podpis osoby upoważnionej