

**Zamawiający:**

**CENTRUM PRZETWARZANIA DANYCH MINISTERSTWA FINANSÓW  
26-601 Radom, ul. Samorządowa 1**

PN/25/13/RZE CPD-ZP-250-18/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Świadczenie kompleksowej obsługi technicznej systemów  
niskoprądowych zainstalowanych w Centrum Przetwarzania  
Danych Ministerstwa Finansów w Radomiu i Warszawie**

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Centrum Przetwarzania Danych  
Ministerstwa Finansów  
*Robert Pasirski*

Radom, dnia 29. lipiec 2013 r.

ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ II.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III.	GWARANCJA I RĘKOJMIA.....	3
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.....	4
ROZDZIAŁ V.	WZÓR UMOWY .....	4
ROZDZIAŁ VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI .....	4
ROZDZIAŁ VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW .....	5
ROZDZIAŁ IX.	WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ.....	6
ROZDZIAŁ X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ XI.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	13
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	13
ROZDZIAŁ XIV.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XV.	OTWARCIE OFERT .....	14
ROZDZIAŁ XVI.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XVII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	15
ROZDZIAŁ XVIII.	PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN.....	15
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.....	17
	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	18

## **ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi technicznej systemów niskoprądowych zainstalowanych w Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów w Radomiu i Warszawie.
2. Zakres wyżej wymienionej obsługi obejmuje:
  - 1) konserwacje systemów niskoprądowych wyszczególnionych poniżej:
    - a) system BMS,
    - b) system SMS,
    - c) system kontroli dostępu,
    - d) system telefonii,
  - 2) naprawy, które będą realizowane w przypadku faktycznego wystąpienia awarii.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem czynności konserwacyjnych dla poszczególnych systemów oraz terminami ich wykonania zawierają Załączniki nr 1 i 2 do Wzoru Umowy stanowiącej Załącznik C do SIWZ.
3. Zamawiający w miejscu prowadzenia działalności w Radomiu udostępni posiadaną dokumentację techniczną umożliwiającą prawidłowe wykonanie Usługi.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w lokalizacjach Zamawiającego – ul. Świętokrzyska 12 w Warszawie i ul. Samorządowa 1 w Radomiu w terminie do 20 dni od dnia publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie szczegóły dotyczące wizji lokalnej w tym termin, godzina zostaną podane w terminie do 10 dni od dnia publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Nazwa i kody CPV odpowiadający przedmiotowi zamówienia:

50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

## **ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegóły dotyczące terminów oraz sposób realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącej Załącznik C do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ III. GWARANCJA i REKOJMIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na dostarczone urządzenie/podzespoły na okres minimum 12 miesięcy – od dnia podpisania bez zastrzeżeń

Protokołu konserwacji/odbioru naprawy, a jeśli producent wymienionego Urządzenia lub Podzespołu udziela gwarancji – poinformować o tym Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela rękojmi na każde urządzenie lub podzespół dostarczone w ramach wymiany oraz materiały użyte do wykonania usługi.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone we Wzorze Umowy stanowiącej Załącznik C do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ V. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik C do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **wyłącznie w zakresie konserwacji systemów określonych w Rozdziale I ust. 2 pkt 1) niniejszej specyfikacji**, w tym koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych, których okresowa wymiana lub uzupełnienie jest obligatoryjne dla prawidłowego funkcjonowania systemów będących przedmiotem Umowy, utylizacji odpadów, dojazdów oraz niezbędne opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT), podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym oraz wszelkie inne koszty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto stanowi podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Maksymalna wartość Umowy stanowi sumę ceny oferty brutto oraz wartości napraw jaką Zamawiający przewiduje ponieść w trakcie trwania Umowy.
4. Maksymalna wartość Umowy w zakresie przewidywanych napraw wynosi 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) brutto.
5. Maksymalna wartość Umowy w zakresie przewidywanych napraw nie musi być przez Zamawiającego w całości wykorzystana w okresie realizacji Umowy, a stopień jej wykorzystania zależy od ilości i zakresu awarii jakie faktycznie wystąpią. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w zakresie niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości określonej w ust. 4.
6. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
8. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącej Załącznik C do SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji formularza oferty.
10. Zamawiający za poprawną przyjmie cenę podaną w części II formularza ofertowego, wyrażoną liczbą, bez względu na sposób jej obliczenia.
11. W zakresie ceny za wykonanie zamówienia Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą wykazać się:
  - 1) łącznie spełnianiem warunków, których określenie zawiera ROZDZIAŁ VII pkt 1) SIWZ,
  - 2) indywidualnie tj. każdy z osobna, spełnianiem warunku, którego określenie zawiera ROZDZIAŁ VII pkt 2) SIWZ.
3. Warunek, który określa ROZDZIAŁ VII pkt 1) lit. a) SIWZ; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Warunek, który określa ROZDZIAŁ VII pkt 1) lit. b) SIWZ zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej po jednej usłudze w zakresie czynności, których przedmiotem była konserwacja instalacji Delta oraz NEDAP;

5. Warunek, który określa ROZDZIAŁ VII pkt 1) lit. c) SIWZ zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają:
  - 1) uprawnienia do konserwowania urządzeń producentów: DELTA Controls, NEDAP, oraz MX ONE produkcji Aastra Ericson,
  - 2) świadectwa kwalifikacyjne wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 41 poz. 1189 z póź. zm.) do wykonywania czynności eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1kV.Zamawiający nie wskazuje ilości osób, którymi musi dysponować Wykonawca w obszarze opisanym wyżej. Oznacza to, że powyższe wymagania mogą być spełnione przez kilka osób, z których każda posiada wymagane uprawnienia w węższym zakresie, a wszystkie razem posiadają pełny zakres uprawnień, lub przez jedną osobę posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia.
6. Warunek, który określa ROZDZIAŁ VII pkt 1) lit. d) SIWZ; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
7. Warunek, o którym mowa w ROZDZIAŁ VII pkt 2) SIWZ zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ**

- A. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (jeśli dowodem jest poświadczenie, to w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia) - potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
  3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE VIII ust. 7 SIWZ.
  3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE VIII ust. 7 SIWZ.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE VIII ust. 7 SIWZ.
  5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE VIII ust. 7 SIWZ.
  6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE VIII ust. 7 SIWZ.
  7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE VIII ust. 7 SIWZ.
- C. Pozostałe wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia o ile dotyczą:
1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem..



2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w lit. B ust. 2, 3, 4 i 6 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) o których mowa w lit. B ust. 5 i 7 SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w lit. B ust. 1-7 przy czym mają zastosowanie postanowienia zawarte w lit. C ust 1-4.
7. Zaleca się, aby dokumenty wymienione w lit. A ust. 1 oraz lit. B. ust. 1 zostały złożone wg odpowiedniego wzoru, który określa Załącznik B do SIWZ, przy czym w przypadku nie zastosowania tego wzoru złożony dokument musi zawierać wszystkie informacje i dane określone w ww. wzorze.
8. Dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie wiedzy, doświadczenia lub zdolności finansowych - o ile dotyczy.

## **ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) kwotę gwarancji,

- 3) termin ważności gwarancji np. w formule: „od dnia - do dnia”.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów:  
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000
- 1) zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
- 2) za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Ustawy.
8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego na jakie należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w Ustawie.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) pełną nazwę Wykonawcy;
  - 2) adres siedziby Wykonawcy;
  - 3) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIAŁ IX;
  - 4) cena musi zawierać wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU VI;
  - 5) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6) okres gwarancji;
  - 7) **listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;**
  - 8) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom;
4. Dokumenty muszą być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby,

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. Kopia pełnomocnictwa musi być uwierzytelniona notarialnie.
7. Wskazane jest:
  - 1) aby oferta była zapakowana w dwie koperty:  
koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych Wykonawcy oznaczona:  
*„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie kompleksowej obsługi technicznej systemów niskoprądowych zainstalowanych w Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów w Radomiu i Warszawie ”, Nie otwierać przed: ..... 2013 r. godz. .... (data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),*
  - 2) koperta wewnętrzna, oznaczona jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zawierająca ofertę;
  - 3) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy;
  - 4) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) wskazanie nr: NIP, Regon i telefon;
  - 6) załączenie spisu zawartości oferty;
  - 7) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Chojnacka

fax 48 367 36 73

[sekretariat.cpd@cpd.mofnet.gov.pl](mailto:sekretariat.cpd@cpd.mofnet.gov.pl)

adres do korespondencji:

Wydział Zamówień Publicznych  
Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów  
ul. Samorządowa 1  
26-601 Radom

2. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej, emailem lub faksem do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, emailem lub faksem.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Informacyjnie: Wydział Zamówień Publicznych Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów; ul. Świętokrzyska 12; 00-916 Warszawa, pokój 405.
2. Oferta winna być dostarczona do miejsca wskazanego w ust. 1 za potwierdzeniem doręczenia.
3. Termin składania ofert upływa dnia **23.08.2013r.** o godzinie **10:00.**

#### **ROZDZIAŁ XV. OTWARCIE OFERT**

Oferty zostaną otwarte dnia **23.08.2013r.** o godzinie **10:15** w Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów; ul. Świętokrzyska 12; 00-916 Warszawa, pokój 2409 (wejście przez biuro przepustek).

#### **ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

- Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium ceny.
- Ocena oferty w kryterium Cena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ ceny = 100 \cdot \frac{Cena_{min}}{Cena} \quad [pkt]$$

gdzie:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| <i>Cena</i>               | - cena badanej oferty,   |
| <i>Cena<sub>min</sub></i> | - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie. |

- Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, w ww. kryterium, wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 3 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

## **ROZDZIAŁ XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

- Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa zamówień uzupełniających w zakresie obejmującym naprawy o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2 SIWZ.
- Wartość zamówień uzupełniających, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy 50% wartości przewidzianych napraw, o której mowa w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN**

- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, chyba, że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub z korzyścią dla Zamawiającego dojdzie do zmniejszenia zakresu Umowy. W takim

wypadku zmniejszeniu ulega wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności tego wynagrodzenia;

- 5) nastąpi zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmian następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje, co najmniej takie same, jakie posiada osoba, którą zastępuje;
- 6) doszło do zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
2. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 3 % wartości Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie



zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy.
7. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia w zakresie konserwacji urządzeń, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 dotyczących osób wymienionych w załączniku do oferty pn. „Wykaz osób”, przy czym dokumenty te muszą być ważne w dniu zawarcia umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku osób posiadających certyfikat / inny dokument, o których mowa w ust 8, w terminie 7 dni przed utratą ich ważności w okresie realizacji zamówienia do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego certyfikatu / innego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (procedury otwartej), także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w ust. 2 pkt 1) i 2).

**Wykaz Załączników**

Załącznik A do SIWZ – Formularz Oferty

Załącznik B do SIWZ – Wzory oświadczeń

Załącznik C do SIWZ – Wzór umowy