

Radom, dnia 30 sierpnia 2017 r.

**Centrum Przetwarzania Danych
Ministerstwa Finansów**

Poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko pracy – od referenta do starszego inspektora ds. logistyki (Biuro Zamówień Publicznych i Logistyki)

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania:

- udział w pracach Komisji do oceny przydatności składników mienia do dalszego użytkowania oraz Komisji likwidacyjnej,
- prowadzenie gospodarki magazynowej, w tym w szczególności:
 - 1) prowadzenie magazynu (przyjmowanie i wydawanie materiałów);
 - 2) sporządzanie dokumentacji magazynowej związanej z ruchem materiałowym w magazynie;
 - 3) uzgadnianie ewidencji magazynowej z ewidencją księgową;
 - 4) czuwanie nad zgodnością zapisów w kartotece magazynowej ze stanem faktycznym w magazynie;
 - 5) obsługa programu komputerowego służącego do ewidencji gospodarki magazynowej;
 - 6) przygotowanie magazynu do inwentaryzacji oraz uczestniczenie w jej przeprowadzeniu.
- przygotowanie listów referencyjnych na wniosek firm współpracujących z Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów,
- zarządzanie procedurami/standardami opracowanymi przez pracowników Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów,
- zarządzanie umowami, kontraktami i relacjami z wykonawcami i podwykonawcami, w szczególności weryfikacja faktur, rachunków, not księgowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność wyciągania i konstruowania wniosków,
- samodzielność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność rozwiązywania problemów analitycznych,
- umiejętność negocjacji,

- umiejętność argumentowania,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych,
- komunikatywność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia (wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać):

1. Curriculum Vitae,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1 w celach rekrutacyjnych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Powyższe dane podaję dobrowolnie.”**

Termin składania dokumentów: 15 września 2017 r.

Miejsce składania dokumentów:

wersja elektroniczna: rekrutacja@mf.gov.pl

Zatrudniona osoba zostanie poddana postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Po dokonaniu analizy złożonych ofert, kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani w indywidualnym trybie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Dyrektor
Centrum Przetwarzania Danych
Ministerstwa Finansów

Jarosław Abramczyk
/podpis na oryginale/