

CPD.BZL.271.107.2017

.....
Oznaczenie sprawy

Warszawa, dn. 20 - 09 - 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na **zakup i dostawę mebli biurowych**.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i rozładunek mebli biurowych dla Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów w Radomiu ul. Samorządowa 1 oraz biura w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12.
2. Zamówienie będzie realizowane w trzech oddzielnych pakietach:
 - 1) **Pakiet I** – meble biurowe – dostawa Warszawa;
 - 2) **Pakiet II** – pozostałe meble biurowe – dostawa Warszawa;
 - 3) **Pakiet III** – meble biurowe – dostawa Radom.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jeden, dwa lub trzy pakiety.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu w podziale na poszczególne pakiety zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty brutto dla danego Pakietu musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i pozostanie niezmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty brutto w każdym Pakiecie musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury w zakresie Pakietu I, II i III jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zapłata za dostawę mebli biurowych nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia w zakresie:
 - 1) Pakietu I i III w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Pakietu II w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w zakresie Pakietu I i/lub Pakietu II i/lub Pakietu III do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Radomiu (ul. Samorządowa 1) i/lub w Warszawie (ul. Świętokrzyska 12).
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wzór umowy dla Pakietu I, II i III stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty na dany pakiet/pakiety decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zaproszenia i musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy oraz cenę oferty zawierającą wszelkie koszty zgodnie z pkt II niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) kopię aktualnego odpisu KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów;
 - 3) specyfikacje techniczne produktów zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do oferty;
 - 4) zdjęcia lub wizualizacje poszczególnych oferowanych mebli biurowych.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **25 – 09 - 2017 r. o godz. 12:00**.
2. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila przez oferenta.
3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: monika.kowalewska@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w danym Pakiecie na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Przetwarzania Danych
Ministerstwa Finansów

Jarosław Abramczyk
/ podpis na oryginale/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Pakiet I – meble biurowe – dostawa Warszawa

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Opis
1	Fotel pracowniczy	3	<p>Model 8244 N34 z mechanizmem Synchron™: Podczas odchylenia krzesła, oparcie jest wychylone bardziej niż siedzisko w stosunku 1:1,5, możliwa jest blokada odchylenia w każdej pozycji i ustawienie oporu siedziska.</p> <p>SIEDZISKO: Możliwość regulacji kąta siedziska i wysunięcia, ustawiania wysokości (podnośnik gazowy) i głębokości.</p> <p>OPARCIE: Możliwość ustawienia wysokości oparcia, możliwość ustawienia kąta oparcia.</p> <p>RODZAJ TAPICERKI: GAJA 6706</p> <p>ZAGŁÓWKI: możliwość stopniowego ustawienia wysokości, głębokości i kąta.</p> <p>PIĘCIORAMIENNA PODSTAWA. Plastikowa, pięcioramienna podstawa (czarna) z pięcioma kółkami umożliwiającą płynne przemieszczanie po twardym i miękkim podłożu.</p>

Pakiet II – pozostałe meble biurowe – dostawa Warszawa

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Opis
1	Fotel obrotowy	12	<p>Fotel obrotowy szary. Chromowany stelaż siedziska. Siedzisko i oparcie pokryte siatką przepuszczającą powietrze. Mechanizm umożliwiający bujanie się lub blokadę w jednej pozycji. Podnośnik gazowy z certyfikatem BIFMA. Podłokietnik posiadają materiałowe nakładki, które można zdemontować. Kółka przeznaczone na wykładzinę. Krzesło wyprodukowane jest zgodnie z normami ISO 9001. Maksymalne obciążenie 130 kg. Wymiary: ogółem wysokość 107-115 cm, oparcie wysokość 64 cm, podłokietniki wysokość (od siedziska) 20 cm, siedzisko: szerokość 50 cm, wysokość 46-55 cm, głębokość 47 cm.</p>
2	Fotel pracowniczy	7	<p>Wysokie oparcie, miękkie, tapicerowane; siedzisko miękkie, tapicerowane; z wyprofilowanym oparciem w części kręgosłupa lędźwiowego; podłokietniki regulowane z miękkimi nakładkami; podstawa pięcioramienna stalowa, chromowana; posiada kółka do powierzchni dywanowych; płynna regulacja wysokości krzesła; regulacja siły oporu oparcia; możliwość blokady siedziska i oparcia w wybranej pozycji; oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1. Krzesło wyprodukowane jest zgodnie z normami ISO 9001. Tapicerka: 100% poliester, odporność na ścieranie, kolor ciemny niebieski lub granatowy (Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę fotele pracownicze były w jednolitym kolorze); Wymiary: wysokość oparcia 560 mm, szerokość siedziska 480 mm, głębokość siedziska: 450 mm. Fotel wytrzymały na udźwig w zakresie do 120 kg; fotel wyposażony w instrukcję obsługi w języku polskim.</p>

3	Biurko pracownicze model 1	2	Biurko na stelażu metalowym na dwóch nogach, prosty blat roboczy wykonany z płyty wiórowej o grubości minimum 25 mm, pokryty obustronnie laminatem, posiada metalowe stopki poziomujące i blende przednią zespalałą nogi i blat. Blenda przednia wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości minimum 18 mm. Noga wykonana z profili metalowych wyposażona w wyjmowany panel metalowy umożliwiający przeprowadzenie okablowania wewnątrz nogi, podstawa wykonana z profilu metalowego, regulatory wysokości minimum 10 mm. Kolor blatu i blendy przedniej: buk. Stelaż metalowy, malowany proszkowo, kolor: aluminium półmat/popiel. Wymiary: szerokość 1370 mm, głębokość 700 mm, wysokość 758 mm. Tolerancja wymiarów (+/- 5 mm).
4	Dostawka – łącznik do biurek	1	Dostawka ¼ koła, jest wsparta na jednej metalowej nodze, pełni funkcję łącznika dwóch biurek pracowniczych, o których mowa w pozycji 3, blat wykonany z płyty wiórowej o grubości minimum 25 mm, pokryty obustronnie laminatem, kolor blatu buk. Noga metalowa, malowana proszkowo kolor: aluminium półmat/popiel. Wymiary blatu: długość i szerokość 700 mm. Całkowita wysokość dostawki po montażu nogi 758 mm . Tolerancja wymiarów (+/-5).
5	Biurko pracownicze model 2	1	Biurko posiadające blat prosty wykonany z płyty wiórowej o grubości minimum 25 mm pokryty obustronnie laminatem, kolor: buk, oraz metalowy stelaż na czterech nogach, lakierowany proszkowo kolor: aluminium półmat/popiel. Wymiary: szerokość 1370 mm, głębokość 700 mm, wysokość 758 mm. Tolerancja wymiarów (+/- 5 mm).
6	Kontener pracowniczy	16	Kontener biurowy kolor buk. Wymiary: szerokość 435 mm, głębokość 525 mm, wysokość 590 mm (+/- 5 mm). Wieńce górne wykonane z płyty laminowanej lub melaminie o grubości 28 mm. Podbiurkowy mobilny, 3 szuflady, kółka z hamulcem, szuflady płytowe, prowadnice rolkowe, centralny zamek, szuflady z wysuwem 80%. Szuflady umocowane na metalowych, rolkowych prowadnicach, wytrzymałe obciążenie 20 kg. Kontener z kółkami fi=50 mm w tym dwa z hamulcem. Uchwyty metalowe, kolor satynowy.
7	Szafka zamykana	1	Wymiary: szerokość 800 mm, głębokość 385 mm, wysokość 777 mm. Tolerancja wymiarów (+/- 5 mm). Górny i dolny wieniec wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości minimum 25 mm, obrzeże oklejone listwą PCV 2 mm, boki szafki i półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości minimum 18 mm, oklejone listwą PCV 2 mm, drzwi dwuskrzydłowe nakładane umocowane do korpusu poprzez 2 zawiasy puszkowe, zamykane zamkiem patentowym umieszczonym w środkowej części szafki, tylna ściana z płyty HDF o grubości minimum 3 mm w kolorze szafki, szafka na nóżkach z możliwością regulacji od wewnątrz szafki, półka z możliwością regulacji, umożliwiająca ustawienie dwóch rzędów segregatorów o standardowej wysokości formatu A4, uchwyt metalowy, kolor satynowy, rozstaw 128 mm (+/- 5 mm), zamykana zamkiem, kory: buk.
8	Szafa na akta	3	4-szufladowa z pełnymi szufladami na kartoteki i teczki,

	osobowe		mechanizm skoroszytowy formatu A4. Wykonana z blachy stalowej o grubości 0,8-1,5 mm malowanej proszkowo. Prowadnice kulkowe. Nośność szuflad 35 kg. Zamek centralny z 2 kluczami. Blokada wysuwu więcej niż jednej szuflady. Kolor RAL7035. Wymiary wewnętrzne szuflady: wysokość 243/275 x szerokość 332 x głębokość 555 mm. Wymiary: wysokość 1290 x szerokość 420 x głębokość 600 mm.
--	---------	--	--

Pakiet III – meble biurowe – dostawa Radom

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Opis
1	Kontener pracowniczy	3	Wymiar (wysokość x szerokość x głębokość): 537x400x600 mm. Wysokość podana jest razem z kółkami zamontowanym do kontenera. Obudowa ciemno-szary, front szuflad jasno-szary, w pierwszej szufladzie piórniki, szuflady dzielone ruchomymi przegródkami. Pierwsza szuflada - front o wysokości 90 mm (+/- 5mm), druga i trzecia szuflada - front o wysokości 155mm (+/- 5 mm). Obudowa wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, brzegi zabezpieczone klejką PVC o grubości min. 0,8 mm lub z litego drewna, w kolorze obudowy; kontener wyposażony w cztery kółka z czego dwa z możliwością blokady; kontener wyposażony w centralny zamek patentowy, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, zamek i klucz mają posiadać swój indywidualny numer; zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie; prowadnice szuflad kulkowe; szuflady wyposażone w plastikowe uchwyty wmontowane we front szuflady.
2	Szafa ubraniowa	1	Szerokość w zakresie 60-80 cm, głębokość w zakresie 40-45 cm, wysokość min. 200 cm. Obudowa wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej, laminowanej o grubości w zakresie 16-18 mm, w kolorze szarym. Półki z płyty wiórowej trójwarstwowej, laminowanej, o grubości w zakresie 22-24 mm, w kolorze obudowy. Plecy szafy muszą być sztywne i stanowić integralną część konstrukcji szafy, tak aby uniemożliwić ich wypaczanie podczas użytkowania. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone taśmą PCV (lub PP) o grubości min. 0,60 mm lub z litego drewna. Szafa z drzwiami skrzydłowymi (2 szt.), pokrytymi okleiną naturalną jasną np. brzoową. Szafa wyposażona w dwie półki górną i dolną. Szafa wyposażona w cokół z tworzywa sztucznego wysokość 60-80 mm, w kolorze zbliżonym do obudowy lub grafitowym. Możliwość regulacji wysokości w zakresie min. 10 mm w celu poziomowania, regulacji dokonuje się od wnętrza szafy – bez potrzeby jej odsuwania lub podnoszenia. Drzwi wyposażone w zamek patentowy, klucz i zamek posiadają swój indywidualny numer. Dopuszcza się stosowanie szaf modułowych: szafa bazowa + nadstawka, przy możliwości łączenia i rozłączania elementów za pomocą klipsów, bez negatywnego wpływu na wytrzymałość i jakość mebli.

3	Szafa pracownicza	2	<p>Szerokość min. 80 cm, głębokość w zakresie 40-45cm, wysokość min. 200 cm. Obudowa wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej, laminowanej, o grubości w zakresie 16-18 mm, w kolorze szarym. Półki z płyty wiórowej trójwarstwowej, laminowanej, o grubości w zakresie 22-24 mm, w kolorze obudowy, min. 4 szt. Regulacja wysokości półek skokowo co 32 mm (nie dotyczy półki konstrukcyjnej). Plecy szafy muszą być sztywne i stanowić integralną część konstrukcji szafy, tak aby uniemożliwić ich wypaczenie podczas użytkowania. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone taśmą PCV (lub PP) o grubości min. 0,60 mm lub z litego drewna. Szafa z trzema żaluzjami otwieranymi do góry, żaluzje wykonane z naturalnego drewna jasnego (np. brzoza), prowadnice rolet mają być nakładane na płytę meblową (nie wpuszczane w płytę). Szafa wyposażona w cokół z tworzywa sztucznego wysokość w zakresie 60-80 mm, w kolorze zbliżonym do obudowy lub grafitowym. Możliwość regulacji wysokości w zakresie min. 10 mm w celu poziomowania, regulacji dokonuje się od wnętrza szafy – bez potrzeby jej odsuwania lub podnoszenia. Żaluzje wyposażone w zamek patentowy, klucz i zamek posiadają swój indywidualny numer. Dopuszcza się stosowanie szaf modułowych: szafa bazowa + nadstawka, przy możliwości łączenia i rozłączania elementów za pomocą klipsów, bez negatywnego wpływu na wytrzymałość i jakość mebli. Możliwość ustawienia otwarcia rolety na dowolnej pozycji.</p>
---	-------------------	---	--

Wymagania w stosunku do mebli biurowych w zakresie Pakietu I, II i III:

Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert na zakup i dostawę mebli biurowych – wzór Formularza Ofertowego.

OFERTA

Zakup i dostawa mebli biurowych

Oznaczenie sprawy: CPD.BZL.271.107.2017

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia 20 - 09 - 2017 r. do składania ofert na zakup i dostawę mebli biurowych dla Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów składam/y niniejszą ofertę:

Wykonawca:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Telefon:

Faks:

e-mail:

Regon:

NIP:

KRS:

Osoba do kontaktów:.....

tel. e-mail

Pakiet I – meble biurowe – dostawa Warszawa*

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. D x kol. E)
A	B	C	D	E	F
1.	Fotel pracowniczy	szt.	3		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PAKIETU I (suma kolumny F)					

Cena brutto PAKIETU I wynosi słownie:

.....
.....

Pakiet II – pozostałe meble biurowe – dostawa Warszawa*

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. D x kol. E)
A	B	C	D	E	F
1.	Fotel obrotowy	szt.	12		
2.	Fotel pracowniczy	szt.	7		
3.	Biurko pracownicze model 1	szt.	2		
4.	Dostawka – łącznik do biurek	szt.	1		
5.	Biurko pracownicze model 2	szt.	1		

6.	Kontener pracowniczy	szt.	16		
7.	Szafka zamykana	szt.	1		
8.	Szafa na akta osobowe	szt.	3		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PAKIETU II (suma kolumny F)					

Cena brutto PAKIETU II wynosi słownie:

.....

Pakiet III – meble biurowe – dostawa Radom*

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. D x kol. E)
A	B	C	D	E	F
1.	Kontener pracowniczy	szt.	3		
2.	Szafa ubraniowa	szt.	1		
3.	Szafa pracownicza	szt.	2		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PAKIETU III (suma kolumny F)					

Cena brutto PAKIETU III wynosi słownie:

.....

* Wykonawca wypełnia odpowiednią tabelę w zależności od oferowanego Pakietu.

Oświadczam/y, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert na zakup i dostawę mebli biurowych dla Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 oraz biura w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena brutto oferty Pakietu I i/lub Pakietu II i/lub Pakietu III obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty określone w pkt II (Warunki finansowe/Rozliczenia/Płatności) niniejszego zaproszenia oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług;
- 3) zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA PRODUKTÓW

Pakiet I – meble biurowe – dostawa Warszawa

Lp.	Nazwa produktu	Specyfikacja zamawianych produktów	Specyfikacja oferowanych produktów*
1	Fotel pracowniczy	Mechanizmem Synchron™: TAK Rodzaj tapicerki: GAJA 6706 Odchylenie krzesła: 1:1,5 Blokada odchylenia w każdej pozycji i ustawienie oporu siedziska: TAK SIEDZISKO Regulacja kąta siedziska i wysunięcia TAK Ustawianie wysokości (podnośnik gazowy) i głębokości: TAK OPARCIE Ustawienie wysokości oparcia: TAK Ustawienie kąta oparcia: TAK ZAGŁÓWKI Stopniowe ustawienie wysokości, głębokości i kąta: TAK PODSTAWA Podstawa plastikowa: TAK Pięcioramienna podstawa (czarna): TAK Kółka: 5 szt.: TAK Przemieszczanie po twardym i miękkim podłożu: TAK	Producent:; Model:; Mechanizm Synchron™ :TAK /NIE** Rodzaj tapicerki:; Odchylenie krzesła:; Blokada odchylenia w każdej pozycji i ustawienie oporu siedziska: TAK /NIE**; SIEDZISKO Regulacja kąta siedziska i wysunięcia: TAK /NIE**; Ustawianie wysokości (podnośnik gazowy) i głębokości: TAK /NIE**; OPARCIE Ustawienie wysokości oparcia: TAK /NIE**; Ustawienie kąta oparcia: TAK /NIE**; ZAGŁÓWKI Stopniowe ustawienie wysokości, głębokości i kąta: TAK /NIE**; PODSTAWA Podstawa plastikowa: TAK /NIE**; Pięcioramienna podstawa (czarna): TAK /NIE**; Kółka 5 szt.: TAK /NIE**; Przemieszczanie po twardym i miękkim podłożu: TAK /NIE**

* - wszystkie miejsca wykropkowane muszą być wypełnione;

** - niewłaściwe skreślić

Pakiet II – pozostałe meble biurowe – dostawa Warszawa

Lp.	Nazwa produktu	Specyfikacja zamawianych produktów	Specyfikacja oferowanych produktów*
1	Fotel obrotowy	Rodzaj tapicerki: siatka; Kolor tapicerki: szary; Baza fotela / stelaż: chromowany Blokada w jednej pozycji: TAK; Regulacja siedziska: - wysokość: TAK; Maksymalne obciążenie: 130 kg. Wymiary: - ogółem wysokość: 107-115 cm; - oparcie wysokość: 64 cm; - siedzisko szerokość: 50 cm; - siedzisko wysokość: 46-55 cm; - siedzisko głębokość: 47 cm;	Producent:; Model:; Rodzaj tapicerki:; Kolor tapicerki:; Baza fotela / stelaż:; Blokada w jednej pozycji : TAK / NIE**; Regulacja siedziska: - wysokość: TAK /NIE**; Maksymalne obciążenie: kg. Wymiary: - ogółem wysokość: cm; - oparcie wysokość: cm; - siedzisko szerokość: cm; - siedzisko wysokość: cm; - siedzisko głębokość: cm;
2	Fotel pracowniczy	Kolor tapicerki: ciemny niebieski, granatowy; Wymiary: wysokość oparcia 560 mm,	Producent:; Model:; Kolor tapicerki:; Wymiary:

		<p>szerokość siedziska 480 mm, głębokość siedziska: 450 mm. Baza fotela: - materiał: stalowa; Blokada siedziska i oparcia w wybranej pozycji: TAK; Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1: TAK; Regulacja siedziska: - wysokość: TAK; Podłokietniki regulowane: TAK; Oparcie z wyprofilowaniem łędźwiowym: TAK; Maksymalne obciążenie: 120 kg.</p>	<p>wysokość oparcia mm, szerokość siedziska mm, głębokość siedziska: mm. Baza fotela: - materiał:; Blokada siedziska i oparcia w wybranej pozycji : TAK/NIE**; Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1: TAK/NIE**; Regulacja siedziska: - wysokość: TAK/NIE**; Podłokietniki regulowane: TAK/NIE**; Oparcie z wyprofilowaniem łędźwiowym: TAK/NIE**; Maksymalne obciążenie: kg.</p>
3	Biurko pracownicze model 1	<p>Wymiar: 1370 x 770 x 758 (długość x głębokość x wysokość) mm (+/- 5mm); Grubość blatu minimum 25 mm; Kolor blatu: buk; Blenda przednia: TAK Kolor blendy przedniej: buk, Grubość płyty blendy przedniej: 18 mm; Stelaż stołu: metalowy; Stelaż kolor: aluminium półmat/popiel; Wyposażone w panel metalowy umożliwiający przeprowadzenie okablowania wewnątrz nogi: TAK Regulatory wysokości minimum 10 mm,</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiar: (długość x szerokość x wysokość) mm (+/- 5mm); Grubość blatu:; Kolor blatu:; Blenda przednia: TAK/NIE**; Kolor blendy przedniej:; Grubość płyty blendy przedniej: mm; Stelaż stołu:; Stelaż kolor:; Wyposażone w panel metalowy umożliwiający przeprowadzenie okablowania wewnątrz nogi: TAK / NIE** Regulatory wysokości minimum:..... mm;</p>
4	Dostawka – łącznik do biurek	<p>Dostawka ¼ koła, Wymiar: 700 mm x 700 mm x 758 mm (długość x szerokość x wysokość) mm; (+/- 5 mm) Grubość blatu: 25 mm Kolor blatu: buk; Kolor nogi dostawki: aluminium półmat/popiel; Funkcja łączenia: TAK</p>	<p>Producent:; Model:; Dostawka:..... koła Wymiar: (długość x szerokość x wysokość) mm; Grubość blatu:mm Kolor blatu:; Kolor nogi dostawki:.....; Funkcja łączenia: TAK / NIE**</p>
5	Biurko pracownicze model 2	<p>Wymiar: 1370 x 700 x 758 (długość x szerokość x wysokość) mm (+/- 5mm); Grubość blatu minimum 25 mm; Kolor blatu: buk; Stelaż stołu: metalowy Ilość nóg stołu: 4 Stelaż stołu kolor: aluminium półmat/popiel.</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiar: (długość x szerokość x wysokość) mm (+/- 5mm); Grubość blatu minimum:; Kolor blatu:; Stelaż stołu:; Ilość nóg stołu:; Stelaż stołu kolor:;</p>
6	Kontener pracowniczy	<p>Wymiary: szerokość 435 mm, głębokość 525 mm, wysokość 590 mm (+/- 5 mm). Grubość płyty wieńce górne 28 mm. Kolor buk;</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiar: (szerokość x głębokość x wysokość) mm (+/- 5mm); Grubość płyty wieńce górne:mm;</p>

		<p>Ilość szuflad 3; Centralny zamek szuflad: TAK Prowadnice rolkowe: TAK Wysuw szuflady 80% Obciążenie szuflad: 20 kg; Wielkość kółek kontenera $f_i=50$mm Blokada kółek: TAK Uchwyty do szuflad: - rodzaj: metalowe - kolor: satynowy</p>	<p>Kolor:; Ilość szuflad: Centralny zamek szuflad: TAK / NIE** Prowadnice rolkowe: TAK / NIE** Wysuw szuflady:% Obciążenie szuflad: kg Wielkość kółek kontenera $f_i=$.....mm Blokada kółek: TAK / NIE**; Uchwyty do szuflad: - rodzaj:; - kolor:;</p>
7	Szafka zamykana	<p>Wymiary: szerokość 800 mm, głębokość 385 mm, wysokość 777 mm. (+/- 5 mm). Kolor szafki: buk. Grubości płyty górny i dolny wieniec minimum: 25 mm; Boki szafki i półki płyta: - grubość minimum 18 mm, Drzwi dwuskrzydłowe nakładane TAK; Zawiasy puszkowe: TAK, Drzwi zamykane zamkiem patentowym: TAK Zamek patentowy umieszczony w środkowej części szafki: TAK, Tylna ściana: - grubość minimum 3 mm - kolor buk, Możliwość regulacji wysokości szafki: TAK; Możliwość regulacji półki: TAK Uchwyty metalowe: TAK; - kolor uchwytów: satynowy, - rozstaw uchwytów: 128 mm (+/- 5 mm),</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiar: (szerokość x głębokość x wysokość) mm (+/- 5mm); Kolor:; Grubość płyty górny i dolny wieniec minimum:mm; Boki szafki i półki płyta: - grubość minimum:mm; Drzwi dwuskrzydłowe nakładane : TAK / NIE**; Zawiasy puszkowe : TAK / NIE**, Drzwi zamykane zamkiem patentowym: TAK / NIE** Zamek patentowy umieszczony w środkowej części szafki: TAK / NIE** Tylna ściana: - o grubość minimummm - kolor: Możliwość regulacji wysokości szafki: TAK / NIE** Możliwość regulacji półki: TAK / NIE** Uchwyty metalowe: TAK / NIE** - kolor uchwytów:; - rozstaw uchwytówmm (+/- 5 mm),</p>
8	Szafa na akta osobowe	<p>Wymiary szafy: 1290 x 420 x 600 mm (wysokość x szerokość x głębokość). Wymiary wewnętrzne szuflady: 243/275 x 332 x 555 mm (wysokość x szerokość x głębokość). Ilość szuflad: 4 Wykonanie: - materiał: blacha stalowa - grubość 0,8-1,5 mm Prowadnice kulkowe: TAK. Nośność szuflad 35 kg. Zamek centralny z 2 kluczami: TAK Blokada wysuwu więcej niż jednej szuflady: TAK Kolor: RAL7035.</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiary szafy: mm (wysokość x szerokość x głębokość). Wymiary wewnętrzne szuflady: mm (wysokość x szerokość x głębokość). Ilość szuflad: Wykonanie: - materiał: - grubość mm Prowadnice kulkowe: TAK / NIE** Nośność szuflad kg. Zamek centralny z 2 kluczami: TAK / NIE** Blokada wysuwu więcej niż jednej szuflady: TAK / NIE** Kolor:</p>

* - wszystkie miejsca wykropkowane muszą być wypełnione;

** - niewłaściwe skreślić

Pakiet III – pozostałe meble biurowe – dostawa Radom

Lp.	Nazwa produktu	Specyfikacja zamawianych produktów	Specyfikacja oferowanych produktów*
1	Kontener pracowniczy	<p>Wymiar (wysokość x szerokość x głębokość): 537x400x600 mm. Kolor obudowy ciemno-szary, Front szuflad kolor: jasno-szary, Piórnik TAK, Szuflady dzielone ruchomymi przegródkami: TAK. Wymiary pierwszej szuflady: - front o wysokości 90 mm (+/- 5 mm), Wymiary drugiej i trzeciej szuflady - front o wysokości 155 mm (+/- 5 mm). Doklejka zabezpieczająca: TAK - rodzaj doklejki: PCV Blokada kółek: TAK; Centralny zamek szuflad: TAK Zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie: TAK; Prowadnice szuflad kulkowe: TAK; Uchwyty plastikowe wmontowane we front szuflady: TAK.</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiar: (wysokość x szerokość x głębokość) Kolor obudowy:; Front szuflad kolor:; Piórnik: TAK / NIE** Szuflady dzielone ruchomymi przegródkami: TAK / NIE**. Wymiary pierwszej szuflady: - front: (wysokość) mm (+/- 5mm) Wymiary drugiej i trzeciej szuflady: - front: (wysokość) mm (+/- 5 mm) Doklejka zabezpieczająca: TAK / NIE** - rodzaj doklejki: Blokada kółek: TAK / NIE**; Centralny zamek szuflad: TAK / NIE** Zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie: TAK / NIE** Prowadnice szuflad kulkowe: TAK / NIE** Uchwyty plastikowe wmontowane we front szuflady: TAK / NIE**;</p>
2	Szafa ubraniowa	<p>Wymiary szafy: szerokość w zakresie 60-80 cm, głębokość w zakresie 40-45 cm, wysokość min. 200 cm, Grubość płyty: w zakresie 16-18 mm, Kolor płyty: szary, Wykonanie półek: - grubość: w zakresie 22-24 mm, - kolor: szary Wykonanie plecy szafy: - sztywne i integralna część konstrukcji: TAK, - krawędzie widoczne: TAK - zabezpieczenie taśmą: PCV (lub PP) Drzwi skrzydłowe szt.: 2 - drzwi pokryte okleiną naturalną jasną np. brzoźową: TAK Szafa wyposażona w dwie półki górną i dolną: TAK, Szafa wyposażona w cokół z tworzywa sztucznego: TAK Wymiary cokołu: wysokość 60-80 mm, Kolor zbliżony do obudowy lub grafitowy: TAK Możliwość regulacji wysokości w celu poziomowania: TAK Zakres regulacji: min. 10 mm Regulacji dokonuje się od wnętrza szafy – bez potrzeby jej odsuwania lub podnoszenia: TAK, Drzwi wyposażone w zamek</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiary szafy: mm (szerokość x głębokość x wysokość). Grubość płyty:mm Kolor płyty: Wykonanie półek: - grubość: - kolor:; Wykonanie plecy szafy: - sztywne i integralna część konstrukcji: TAK / NIE** - krawędzie widoczne: TAK / NIE** - zabezpieczenie taśmą : Drzwi skrzydłowe szt.: - drzwi pokryte okleiną naturalną jasną np. brzoźową.: TAK / NIE** Szafa wyposażona w dwie półki górną i dolną: TAK / NIE**, Szafa wyposażona w cokół z tworzywa sztucznego: TAK / NIE** Wymiary cokołu: wysokość mm, Kolor zbliżony do obudowy lub grafitowy: TAK / NIE** Możliwość regulacji wysokości w celu poziomowania: TAK / NIE** Zakres regulacji: min.mm Regulacji dokonuje się od wnętrza szafy – bez potrzeby jej odsuwania lub podnoszenia: TAK / NIE**, Drzwi wyposażone w zamek patentowy: TAK /</p>

		<p>patentowy: TAK Klucz i zamek posiadają swój indywidualny numer: TAK</p>	<p>NIE** Klucz i zamek posiadają swój indywidualny numer: TAK / NIE**</p>
3	Szafa pracownicza	<p>Wymiary szafy: szerokość min. 80 cm, głębokość w zakresie 40-45 cm, wysokość min. 200 cm Grubość płyty w zakresie 16-18 mm, Kolor płyty: szary, Wykonanie półek: - grubość: w zakresie 22-24 mm, - kolor taki jak obudowy, - ilość półek min. 4 szt. - regulacja wysokości półek: TAK, Wykonanie plecy szafy: - sztywne i integralna część konstrukcji: TAK - krawędzie widoczne: TAK - zabezpieczone taśmą: PCV (lub PP) Szafa wyposażona w 3 żaluzje: TAK - żaluzje otwierane do góry: TAK, - żaluzje wykonane z naturalnego drewna jasnego: brzoza: TAK, - prowadnice rolet nakładane na płytę meblową (nie wpuszczane w płytę): TAK Szafa wyposażona w cokół z tworzywa sztucznego: TAK Wymiary cokołu wysokość w zakresie 60-80 mm, Kolor cokołu zbliżony do obudowy lub grafitowy: TAK Możliwość regulacji wysokości w celu poziomowania: TAK Zakres regulacji: min. 10 mm Regulacji dokonuje się od wnętrza szafy – bez potrzeby jej odsuwania lub podnoszenia: TAK Żaluzje wyposażone w zamek patentowy: TAK, Klucz i zamek posiadają swój indywidualny numer: TAK Możliwość ustawienia otwarcia rolety na dowolnej pozycji: TAK.</p>	<p>Producent:; Model:; Wymiary szafy: mm (szerokość x głębokość x wysokość). Grubość płyty:mm Kolor płyty: Wykonanie półek: - grubość:..... - kolor:; - ilość półek - regulacja wysokości półek: TAK / NIE** Wykonanie plecy szafy: - sztywne i integralna część konstrukcji: TAK / NIE** - krawędzie widoczne: TAK / NIE** - zabezpieczenie taśmą: Szafa wyposażona w 3 żaluzje: TAK / NIE** - żaluzje otwierane do góry: TAK / NIE**, - żaluzje wykonane z naturalnego drewna jasnego: brzoza : TAK / NIE**, - prowadnice rolet nakładane na płytę meblową (nie wpuszczane w płytę): TAK / NIE**, Szafa wyposażona w cokół z tworzywa sztucznego: TAK / NIE** Wymiary cokołu:mm, Kolor cokołu zbliżony do obudowy lub grafitowym: TAK / NIE** Możliwość regulacji wysokości w celu poziomowania: TAK / NIE** Zakres regulacji: min.mm Regulacji dokonuje się od wnętrza szafy – bez potrzeby jej odsuwania lub podnoszenia: TAK / NIE**, Żaluzje wyposażone w zamek patentowy: TAK / NIE** Klucz i zamek posiadają swój indywidualny numer: TAK / NIE** Możliwość ustawienia otwarcia rolety na dowolnej pozycji: TAK / NIE**.</p>

* - wszystkie miejsca wykropkowane muszą być wypełnione;

** - niewłaściwe skreślić

Umowa Nr CPD.BZL.271.107.2017

zawarta w dniu ... - ... – 2017 r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), będącą kupującym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), będącym sprzedawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią niniejszej Umowy, przenieść własność i wydać Zamawiającemu meble biurowe, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru tychże mebli biurowych i zapłaty ceny w trybie określonym w § 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble biurowe do miejsca spełnienia świadczenia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zakupu określonym w **Załączniku nr 1** i wydać dostarczone meble biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia w terminie 60/21/60 dni od dnia zawarcia Umowy. (*zostanie dostosowane zgodnie z deklaracją w ofercie*).
2. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli meble biurowe zostaną wydane i odebrane w okresie wskazanym w ust. 1, a Zamawiający dokona odbioru, zgodnie z zapisami § 4, tych mebli biurowych bez zastrzeżeń.
3. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia jednorazowo mebli biurowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w miejscu określonym w § 1 ust. 2.
2. Przed rozpoczęciem dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;
 - 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.
3. W przypadku niezawiadomienia o terminie dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe są nieużywane i jednocześnie nie noszą znamion używania, kompletne, spełniają wymagania określone w **Załączniku nr 1**,

nie wykazują jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble biurowe w oryginalnych opakowaniach właściwych dla danego rodzaju mebla oraz do załączenia na każdym opakowaniu informacji zawierającej nazwę mebla biurowego i producenta.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
7. Dostarczenie i wydanie mebli biurowych nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4. Odbiór

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru mebli biurowych.
2. Odbiór mebli biurowych będzie polegał na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności ilościowej dostarczonych mebli biurowych z **Załącznikiem nr 1**;
 - 2) stwierdzeniu zgodności mebli biurowych z opisem zawartym w **Załączniku nr 1**;
 - 3) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń;
 - 4) sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do Umowy - każdego z Pakietów odpowiednio.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że meble biurowe nie są zgodne pod względem ilościowym z **Załącznikiem nr 1** lub nie są zgodne z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** lub posiadają widoczne uszkodzenia, to Zamawiający odmawia odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ilości mebli biurowych zgodnych z **Załącznikiem nr 1**, oraz zgodnych z opisem zawartym w **Załączniku nr 1**, wolnych od wad spełniających wymagania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę mebli biurowych wolnych od wad spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przystąpi do ich ponownego odbioru zgodnie z ust. 2 i 3.
5. Ze strony Zamawiającego odbiór dostawy będzie dokonywany od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 13:00.

§ 5. Zapłata ceny

1. Maksymalna łączna cena brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi (...) **złotych brutto** (słownie: (...)) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe mebli zawarte w **Załączniku nr 3** do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.

5. Zapłata za dostawę mebli biurowych nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów”.
7. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na meble biurowe gwarancji na okres 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, wymiany mebli biurowych na nowe, wolne od wad obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wady w którymkolwiek meblu biurowym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (...) lub faksem pod numer (...), a Wykonawca zobowiązuje się do jej bezpłatnego usunięcia przez naprawę, a w przypadku niemożliwości usunięcia wady wymianę na nowy, wolny od wad mebel biurowy. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w miejscu użytkowania mebli biurowych, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika mebli biurowych okaże się niemożliwa.
6. W przypadku wymiany wadliwych mebli biurowych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty ich dostarczenia, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy mebel biurowy musi być o takich samych parametrach i standardach, jak mebel biurowy, który opisuje **Załącznik nr 1** do Umowy, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji mebli biurowych podlegających wymianie, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej, informując o tym Wykonawcę pisemnie w Protokole Odbioru.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu dostawy, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. W przypadku opóźnienia terminu: napraw lub wymiany mebli biurowych na nowe, wolne od wad, określonego w § 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów ds. Usług Teleinformatycznych.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel. (...), fax (...), e-mail (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), fax (...), e-mail (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
3. Do samodzielnego podpisywania Protokołu Odbioru po stronie Wykonawcy upoważniona jest także osoba dokonująca dostawy.
4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu;
 - 2) Załącznik Nr 2 – wzór Protokołu Odbioru;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór zgłoszenia reklamacyjnego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr CPD.BZL.271.107.2017 z dnia ... - ... – 2017 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dostawy: Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów,
ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom/
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa¹⁾

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

Powyższy produkt jest zgodny/niezgodny¹⁾ ilościowo z przedmiotem Umowy, nie posiada/posiada¹⁾ widocznych uszkodzeń w dostarczonym produkcie.

Powyższy produkt w zakresie objętym odbiorem został odebrany w terminie/nie zostały odebrany w terminie¹⁾.

Zgodnie z Umową dostawa produktu w zakresie objętym odbiorem powinna być zrealizowana do dnia ... - ... – 2017 r.

Faktyczna dostawa produktu nastąpiła w dniu ... - ... – 2017 r.

Opóźnienie wyniosło: ... dzień/dni¹⁾.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

¹⁾niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPD.BZL.271.107.2017 z dnia ... - ... - 2017 r.

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

W dniu ... - ... - 20... r. zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 2017 r. zgłaszam wystąpienie wad/y¹⁾ w zakupionym produkcie.

Opis reklamacji:
.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji reklamacji do dnia ... - ... - 20... r.

Uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

podpis osoby upoważnionej